PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1. PCCNTR.9090534
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.9090534 del año 2026

CAROLINA MARTINEZ RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31.656.544** de **Buga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.474.167) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,

garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO Sede: CENTRAL Ciudad: JAMUNDI Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3168193 Cantidad de aprendices en formación: 27 Grado: 11 Fase: EJECUCION IE: LITECOM Sede: CENTRAL Ciudad: JAMUNDI Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3444947 Cantidad de aprendices en formación: 31 Grado: 10 Fase: INDUCCION IE: SEVILLA Sede: CENTRAL Ciudad: SEVILLA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3444745	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de aprendices en formación: 19 Grado: 10 Fase: INDUCCION IE: INMACULADA CONCEPCION Sede: CENTRAL Ciudad: GINEBRA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3445838 Cantidad de aprendices en formación: 26 Grado: 10 Fase: INDUCCION IE: ANTONIO NARIÑO Sede: CENTRAL Ciudad: BUGALAGRANDE Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3440578 Cantidad de aprendices en formación: 21 Grado: 10 Fase: INDUCCION **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: INMACULADA CONCEPCION Sede: CENTRAL Ciudad: GINEBRA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3445838 Fecha: marzo 19 de 2026 IE: ANTONIO NARIÑO Sede: CENTRAL Ciudad: BUGALAGRANDRE	

		Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3440578 Fecha: Marzo 20 de 2026 IE: LITECOM Sede: CENTRAL Ciudad: JAMUNDI Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3444947 Fecha: 07 de abril de 2026 IE: SEVILLA Sede: CENTRAL Ciudad: SEVILLA Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo: 3444745 Fecha: marzo 25 de 2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Actividad: Visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la media Fecha: 26 de marzo de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	**Actividad desarrollada:** Árbol de la vida, los integrantes van a dibujar un árbol y van a Reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos dejar atrás para crecer, Cada grupo presenta su árbol. **Grupo:** 3444745 **Fecha:** marzo	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa practica.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa practica.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Realización de encuesta condiciones de salud contratista 2026 SENA solicitada por la médico de la regional encargada del apoyo y verificación del personal contratista a realizar la contratación para la vigencia 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INICIO 20 DE ABRIL PRESENCIAL. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** MARZO 26 de 2026 **Actividad:** CURSO COMPLEMENTARIO OFERTA VIRTUAL ENGLISH DOES WORK LEVEL 1	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Medio de comunicación: WhatsApp **Fecha:** MARZO 27 de 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

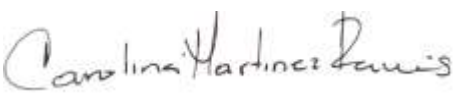
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**30026**	Buga-Jamundí-Bugalagrande-Buga	24 de marzo 2026	26 de marzo 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081027026 referente al operador aportes en línea en el periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

CAROLINA MARTINEZ RAMOS

Contratista
C.C. No. 31.656.544

Recibí a satisfacción:

Firma 
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9104543 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: CAROLINA MARTINEZ RAMOS
Número de contrato: Nº CO1. PCCNTR. 9090534
Periodo: ABRIL de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes ABRIL de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: **ALFONSO LOPEZ PUMAREJO**
Sede: CENTRAL
Ciudad: JAMUNDI
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Grupo: **3168193**
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: 11
Fase: **EJECUCION**

Fecha 1: marzo 16 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada:
Actividad de Aprendizaje desarrollada Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión:
Participación de los aprendices por quipos de trabajo en la elaboración de una infografía de la línea del tiempo del archivo y su historia.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: abril 6 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Socialización Documento Repositorio Normativo Archivo General de la Nación. aclaración conceptos.
.



Soporte fotográfico y listado de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168193		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16/03/2026	30/03/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sergio builes	Sergio builes	Sergio builes			
2	Jordan Canabal					
3	JOEL SOLIS	JOEL SOLIS	JOEL SOLIS			
4	Gabriel Vega	VEGA	VEGA			
5	Heidy Tatiana Becoche					
6	Luisa Fernanda León R	Luisa León	Luisa León			
7	Laura Yuliana Villamil Villamil	Aguila Villamil	Laura Villamil			
8	Yurbeth Muñoz Bahamon					
9	Jhon Edwar Cardo	Jhon Cardo	Jhon Cardo			
10	Isabel Maria Naranjo	Isabel Naranjo	Isabel Naranjo			
11	Danna Marcela Filigrana Bolaños	Danna Filigrana	Danna Filigrana			
12	Anny Sofia Ortega Quintana	Sofia Ortega	Sofia Ortega			
13	Jocelyn Monasterio Muñoz	Jocelyn Muñoz	Jocelyn Muñoz			
14	Adriana C. Londoño					
15	Wilson David Ortega Bonilla	Wilson Ortega	Wilson Ortega			
16	Kelin Dahiath Sanchez Cortes	Kelin Sanchez	Kelin Sanchez			
17	Juan Diego Medina Guerrero	Juan Diego	Juan Diego			
18	Dustin Andres Duque R					
19	Nicol Aponte					
20	Juan camilo Reyes camacho					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168193	3168193	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16/03/2026	30/03/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Yazbeli Danisla Mendoza Brito	Danisla Mendoza	Danisla Mendoza			
2	Deyvis Yuliana Alvarez					
3	[illegible]					
4	Jonathan David Usama Villegas	USAMA	USAMA			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168193	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/04/2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	[illegible]					
2	ANNY SOFIA ORTEGA	SOFIA ORTEGA				
3	Heidy Tatiana Recoche					
4	Johan Eduar Cancedo Morales	Johan Cancedo				
5	Jordan Caraballo Chacon					
6						
7	Isabella Munoz Salinas					
8	Sara Arbelaez Velasco	SARA ARBELAEL				
9	[illegible]					
10	Jonathan David Usama Villada	Usama				
11	[illegible]					
12	marlon jesus ortega	marlon ortega				
13	[illegible]					
14	[illegible]					
15	Juan camilo Pastas					
16	[illegible]					
17	Daana Marcela Filigrana B.	Daana Filigrana				
18	Isabel Jano Navarro Caldron	Isabel Navarro				
19	Laura Yomara Villamil.	Laura Villamil.				
20	Luisa Fernanda León Bravo	Luisa León				

IE: LITECOM
Sede: CENTRAL
Ciudad: JAMUNDI
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3444947**
Cantidad de aprendices en formación: 31
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: marzo 17 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación. El propósito de esta actividad será tener un primer acercamiento a la entidad más querida por los colombianos - SENA. Aquí, usted podrá identificar su estructura organizacional, historia, misión, visión y el significado de sus símbolos, entre otros aspectos importantes.

Descripción de la sesión: Realizar en equipos de trabajo historia del Sena, la misión, visión logotipo del Sena en infografía de manera física exponer al instructor.

Soporte fotográfico Soporte fotográfico y listado de asistencia





Fecha 2: marzo 24 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto de vida Es importante que todos los participantes, adquieran las bases que les permitan fortalecer su identidad a través del conocimiento y aceptación de sí mismos, que genere en ellos una autoestima sana, y facilite la toma de sus decisiones para cumplir con las metas planeadas y lograr sus objetivos de vida.

Descripción de la sesión: Realizar el Árbol de la vida, reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos mejorar para poder crecer. En equipos de trabajo dibujar un árbol y representarlo en cada uno de los integrantes con las raíces, que los sostiene, el tronco que da firmeza, las ramas que se extienden hacia nuestros sueños, las

flores y frutos muestran lo que podemos aportar y lo que hemos logrado, los pajaritos nos recuerdan q nunca estamos solos, los parásitos lo que debemos soltar para crecer libres y fuertes.

Soporte fotográfico Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: abril 7 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

Descripción de la sesión: mis deberes y derechos como aprendiz



Soporte fotográfico y listado de asistencia.

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3444947		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sara Geraldine Mena Cuero	Geraldine	Geraldine	Geraldine	Geraldine	
2	Francismar yeanely Gonzalez Mena	Francismar	Francismar	Francismar	Francismar	
3	janier tolife lasso	janier	janier	janier	Daniel	
4	Juan camilo estevillo	camilo	camilo	camilo	Camilo	
5	Jose Pompeyo Prieto	Jose Prieto	Jose Prieto	Jose Prieto	Jose Prieto	
6	Johan Stiven Jovanillo Paez					
7	Juan Camilo bedoya Polanco	Camilo 325	Camilo 325	Camilo 325	Camilo 325	
8	Juan Sebastian Yandar Potosi					
9	Santiago Moreno Bonilla					
10	Yeiberth Mosquera Cortés					
11	Sara Luz Osorio					
12	kevin andres ocoro nava	kevin	kevin	kevin	kevin	
13	Hellen valeria lopez Bedoya	Hellen Lopez	Hellen Lopez	Hellen Lopez		
14	Maria Camila Hurtado Hernandez	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila		
15	Camila Margarita Salinas L					
16	Brigith Katerine Turupues Cerbuna	Brigith Turupues	Brigith Turupues	Brigith T.	Brigith T	
17	Arnelys Jamila Sua León					
18	Maily Brigith Vega Herrera	Vega	Vega	Vega	Vega	
19	Maria Alejandra Angel Cruz					
20	Luis Carlos Diaz Noguera	Luis C. Soler N.	Luis C. Soler N.	Luis Carlos	Luis C. Soler N.	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3444947		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sami Killari Rondon Perez					
2	Andrea Nichole Castillo M					
3	Santiago Uzurriaga Avilez					
4	[illegible]					
5	Marialangelo Valencia					
6	Nicoll Stephanie Ortiz					
7	Ana Sofia Banguera Loango					
8	Jeremy Pinzon Riascos					
9	Jaire Armando Hurtado					
10	Emmanuel Solorzano					
11	Jeniel Felipe 14550					
12	[illegible]					
13	Yhoneim Bravo Quiroz					
14	Luis Santiago Chaco Mariano					
15	Jhon Sebastian Ochoa B.					
16	Jose Leider Ordoñez Q.					
17	Maria Jose Santacruz Ordoñez					
18	Jeremy Pinzon Riascos					
19	Jose Pompeyo Prieto					
20	Johana Julieth Jovanillo Paz					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3444947	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/04/2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Luis Carlos Sabor Nogueira	Luis C. Sabor				
2	Maria Alejandra Mejia Leiva					
3	Arnelys Jamila Saca León					
4	Brigith Katerine Tarapues Cordoba	Brigith Tarapues				
5	Maily Brigith vega Herrera					
6	Sami Killer Rada Perez					
7	Evelyn Dayanna Zuñiga Carabali					
8	Santiago Uzurriaga Avilar					
9	Andrea Michel Castillo Nogueira	Andrea				
10	Maria Camila Mina Montenegro	Maria Camila Mina				
11	Hellen Valeria Lopez Bedoya	Hellen V. Lopez				
12	Camila Margarita Salinas L.					
13	José pompeyo Prieto					
14	Johan Stiven Jaramillo					
15	Sara Tello Osorio					
16	Valentina Mosquera Cortés					
17	Emmanuel Solarzano					
18	Kevin Andres Osorio Novoa	Kevin Osorio				
19	Nicoll Stephanie Ortiz Trochez	Nicoll Ortiz				
20	Jeremy Jhoan Rivera	Jeremy Rivera				

IE: SEVILLA
Sede: CENTRAL
Ciudad: SEVILLA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3444745**
Cantidad de aprendices en formación: 19
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: marzo 18 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Participación de los aprendices por quipos de trabajo en la elaboración de una infografía de la línea del tiempo del archivo y su historia.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: marzo 25 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto de vida Es importante que todos los participantes, adquieran las bases que les permitan fortalecer su identidad a través del conocimiento y aceptación de sí mismos, que genere en ellos una autoestima sana, y facilite la toma de sus decisiones para cumplir con las metas planeadas y lograr sus objetivos de vida.

Descripción de la sesión: Realizar el Árbol de la vida, reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos mejorar para poder crecer. En equipos de trabajo dibujar un árbol y representarlo en cada uno de los integrantes con las raíces, que los sostiene, el tronco que da firmeza, las ramas que se extienden hacia nuestros sueños, las flores y frutos muestran lo que podemos aportar y lo que hemos logrado, los pajaritos nos recuerdan q nunca estamos solos, los parásitos lo que debemos soltar para crecer libres y fuertes.

Soporte fotográfico Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: abril 8 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

Descripción de la sesión: mis deberes y derechos como aprendiz



Soporte fotográfico y listado de asistencia.

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3444745	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 18/03/2026 / FIRMA	FECHA 2 25/03/2026 FIRMA	FECHA 3 8/04/2026 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Samantha Pérez García	Samantha	Samantha	Samantha		
2	Natalia Marcera Cardona	Natalia C.	Natalia C.	Natalia C.		
3	Santiago Zamir Ocampo	Santiago O.	Santiago M.	Santiago M.		
4	Nicolás Echeverri Herrera	Nicolás E.	Nicolás E.	Nicolás E.		
5	Angelica Pinzón Perez	Angelica	Angelica	Angelica		
6	Manuela Jaramillo García					
7	Yulieth Ramos Pérez	Yulieth. Cle P.	Yulieth Cle P.	Yulieth Cle P.		
8	Isabela Valencia Londoño	Isabela V. I	Isabela V. I	Isabela V. I		
9	Angie Valentina Castaño Taramillo	Angie Castaño	Angie Castaño	Angie Castaño		
10	Marian Camila Martinez V.					
11	Loren Angely Huertas Gonzalez	Loren.	Loren	Loren		
12	Tatiana Alejandra Benitez	Alejandra	Alejandra	Alejandra		
13	Laura Sofia Torres Hoyos					
14	Emily camila Guadir Valencia					
15	Luis Miguel Castro Arango					
16	Angie Ayzalea Calderón	Angie Ayzalea C.	Angie Ayzalea C.	Angie Ayzalea C.		
17	Angeles Jared Soto Rangel					
18	Laura Sofia Torres Hoyos					
19	Loren Angely Huertas G.	Loren.	Loren.	Loren		
20	Tatiana Alejandra Benitez	Alejandra	Alejandra	Alejandra		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3144745	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		19/03/2026	25/03/2026	08/04/2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Karol Melissa Gomez Narvaez	Karol Melissa	Karol Melissa	Karol Melissa		
2	Emily Camila Guaqueta Valencia					
3	Yostal Arcos Montaño					
4	Yuliana Jurismilo Garcia					
5	Nicolas Serpeda Moncada	Nicolas	Nicolas	Nicolas		
6	Angelica Pinzon Perez	Angelica	Angelica	Angelica		
7	Yolieth Llanos Paez	Yolieth U.P.	Yolieth. U. P.	Yolieth U?		
8	Luis Miguel Castro Arango	Luismi. C.	Luismi. C	Luismi C.		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: INMACULADA CONCEPCIÓN
Sede: CENTRAL
Ciudad: GINEBRA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3445838**
Cantidad de aprendices en formación: 26
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: marzo 19 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Participación de los aprendices por quipos de trabajo en la elaboración de una infografía de la línea del tiempo del archivo y su historia.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: marzo 26 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Se cancela formación por jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica, a la cual estamos convocados los instructores.

RV: Convocatoria jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica Pública

Juan Camilo Diaz Correa Responder Responder a todos Reenviar

Para: inmaculadaginebra@sedvalledelcauca.gov.co Vie 20/03/2026 12:38

CC: Diana Paola Castano Ramirez; Sandra Bibiana Acosta Cifuentes; Carlos Eduardo Serrano Roldan; Carolina Martinez Ramos; Paula Andrea Miranda Henao

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 12:38

Cordial saludo estimados rector, de acuerdo al correo huella el **día jueves 26 de marzo de 2026**, los instructores **NO daremos formación, en las instituciones educativas**, ya que hemos sido convocados de por parte de la coordinación académica del centro, a participar en una jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa, cuyo propósito es brindar información, orientaciones y espacios de reflexión colectiva en torno a:

- Procesos formativos propios del área.
- Lineamientos para el desarrollo de visitas técnicas dirigidas.
- Estrategias y acciones de mejora continua en los ambientes y escenarios de formación.

Dada la importancia de los temas a tratar y su impacto directo en la planeación, ejecución y calidad del proceso formativo SENA, **es necesaria y prioritaria la presencia de todos los instructores durante la totalidad de la jornada,** Por lo tanto **los aprendices realizaran trabajo autónomo.**

Gordo

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3445838		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 19/03/2026 FIRMA	FECHA 2 26/03/2026 FIRMA	FECHA 3 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Emanuel Hurtado Correa	Emanuel H.				
2	Valentina Urbano Obando	Valentina U.O				
3	Julian Andres Viveros Argote	Julian Viveros				
4	[illegible]	Nato				
5	Isabella Gonzalez Lopez	Isabella Gonz.				
6	Maria Jose Lopez Ortiz	Maria Jose				
7	Valeria Valeria Cardozo Rodriguez	Valeria Cardozo				
8	maria Camila Cruz mora	Maria Camila				
9	Dahily Gabriela Rubiano Sanchez	Dahily G.				
10	Silvana Patiño Lopez	Silvana Patiño				
11	Stefania Conde Ruiz	Stefania Conde				
12	Santiago Manzano Vasquez	Santiago				
13	Isabella Osorio Bermeo	Isa Osorio				
14	Silvana Alzate Medina	Silvana A.M				
15	Emanuel Fuentes Ramirez	Emanuel Fuentes R.				
16	Matias Dominguez Mejia	Matias Dominguez M				
17	Isabel Sofia Soto Becerra	Sofia Soto				
18	Nicol Dayana Paz Reyes	Nicol Dayana				
19	Karol Dayana Cruz Delgado	Karol				
20	Dayana Tenorio Campo	Dayana T.C				

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3445838	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		19/03/2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Ana Sofia Barguera Loango					
2	Juan Sebastian Yandar Polosi					
3	Santiago Meneses Bonilla					
4	Jaire Alexander Hurtado Castillo					
5	Juan Camilo Londoño Blanco					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: CENTRAL
Ciudad: BUGALAGRANDE
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: **3440578**
Cantidad de aprendices en formación: 21
Grado: 10
Fase: **INDUCCION**

Fecha 1: Marzo 20 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

Descripción de la sesión: realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: marzo 27 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto de vida Es importante que todos los participantes, adquieran las bases que les permitan fortalecer su identidad a través del conocimiento y aceptación de sí mismos, que genere en ellos una autoestima sana, y facilite la toma de sus decisiones para cumplir con las metas planeadas y lograr sus objetivos de vida.

Descripción de la sesión: Realizar el Árbol de la vida, reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos mejorar para poder crecer. En equipos de trabajo dibujar un árbol y representarlo en cada uno de los integrantes con las raíces, que los sostiene, el tronco que da firmeza, las ramas que se extienden hacia nuestros sueños, las flores y frutos muestran lo que podemos aportar y lo que hemos logrado, los pajaritos nos recuerdan q nunca estamos solos, los parásitos lo que debemos soltar para crecer libres y fuertes.

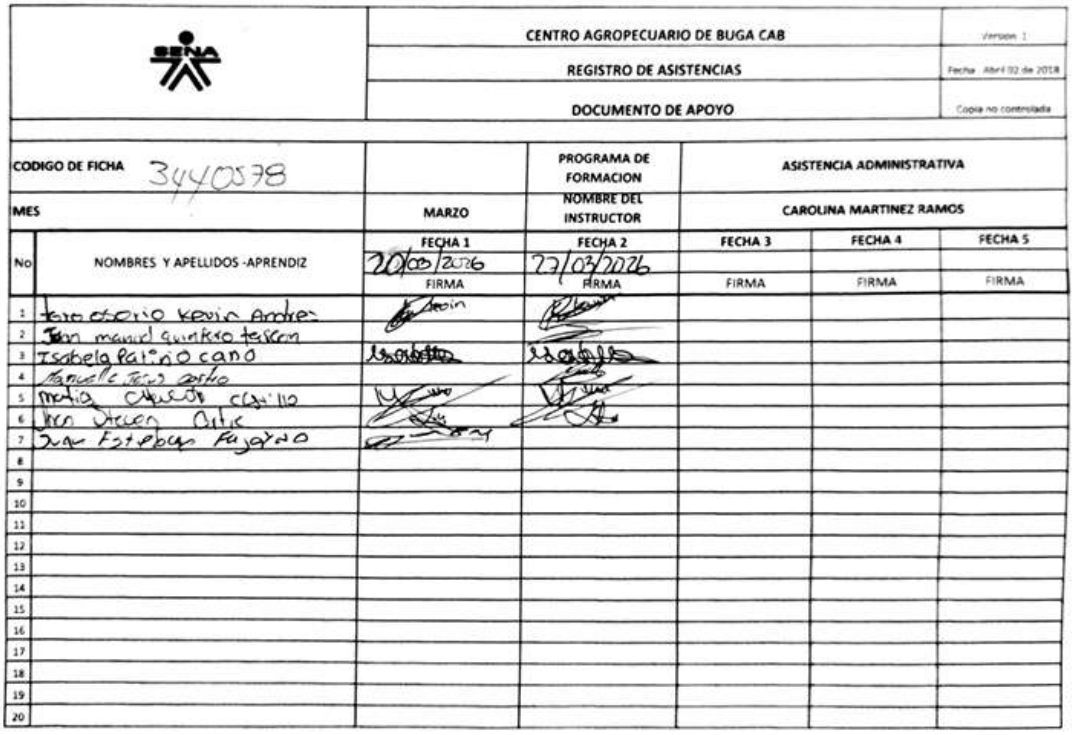


Soporte fotográfico y listado de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3440578		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		20/03/2026	27/03/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Juan Sebastian Uscategui Gonzalez					
2	Juan Esteban Escobar Ramirez					
3	Laura sofia serna Rios					
4	Ana sofia Pelaez Restrepo					
5	Juan Steven Ortiz					
6	Juan Diego Hincapie V.					
7	Juan Esteban Fayardo					
8	Marcela Jesus castro					
9	Alejandro Gaviria Espinosa					
10	Maria Jose Lopez Colmenares					
11	Samuel cano Castro					
12	Stephany Perez Gomez					
13	Anyelo Cardona Taborda					
14	Isaac Juset Espinosa ortiz					
15	Samuel parra Arcila					
16	Matias Chacon castillo					
17	Isabela Peñaloza					
18	Andres Felipe Hernandez					
19	Cristian David Bedoya					
20	Stephany Perez Gomez					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3440578		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		20/03/2026	27/03/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Teodosio Kevin Ambe					
2	Juan manuel quintero tesson					
3	Isabela Patiño cano					
4	Manuela Tejo ortiz					
5	Maria Camila Cifuentes					
6	Jhon Dieyer Ortiz					
7	Juan Esteban Fajardo					
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

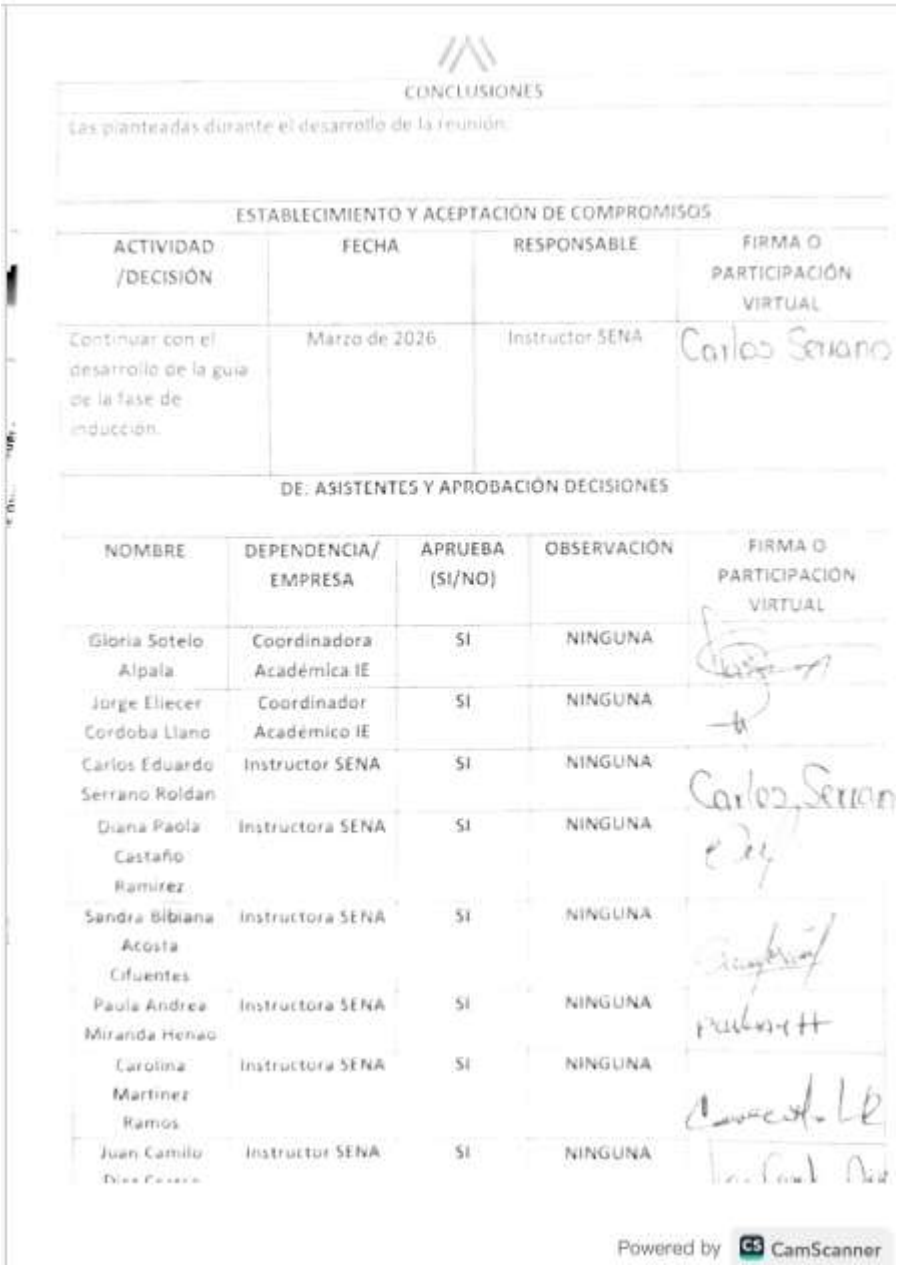
IE: INMACULADA CONCEPCION
Sede: CENTRAL
Ciudad: GINEBRA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3445838
Fecha: marzo 19 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)


Timemark
16:37
19 de mar 2026
Jue
Ginebra, Valle Del Cauca
Código de Foto: 26WKUN1A9UM9KT

ACTA No. 510			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3445838			
CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, marzo 19 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3445838, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Instructor SENA**: Carolina Martinez Ramos **Coordinador o Docente**: **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** • Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Revisión de novedades presentadas de los aprendices.			
CONCLUSIONES			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guia de la fase de induccion.	Marzo de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Sotelo Alpala	Coordinadora Académica IE	SI	NINGUNA	
Jorge Eliecer Cordoba Llano	Coordinador Académico IE	SI	NINGUNA	
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serran
Diana Paola Castaño Ramirez	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Sandra Bibiana Acosta Cifuentes	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Paula Andrea Miranda Henao	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Carolina Martinez Ramos	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
Juan Camilo	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

Powered by CamScanner

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: CENTRAL
Ciudad: BUGALAGRANDRE
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3440578
Fecha: Marzo 20 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)



ACTA No. 138			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3440578			
CIUDAD Y FECHA:	Bugalagrande, Marzo 20 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3440578, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Instructor SENA**: Carolina Martinez Ramos **Coordinador o Docente**: Héctor Gomez **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guia de aprendizaje fase de Inducción ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guia de aprendizaje fase de Inducción ▪ Revisión de novedades presentadas de los aprendices.			
CONCLUSIONES			

GOR-F-084 V02

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de inducción	Marzo de 2026	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Abril de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Gómez	**Coordinador o Docente técnico**	**SI**	**NINGUNA**	
Carolina Martínez Ramos	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: SEVILLA
Sede: CENTRAL
Ciudad: SEVILLA
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3444745
Fecha: Marzo 25 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)



ACTA No. 180			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3444745			
CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, marzo 25 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE SEVILLA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3444745, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Verificación Del Quórum.** Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Instructor SENA:** Carolina Martinez Ramos **Coordinador o Docente:** 2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** • Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Revisión de novedades presentadas de los aprendices.			
CONCLUSIONES			

GOR-F-084 V02



Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guia para la fase de inducción	Marzo de 2026	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Abril de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Alberto Cano Betancur	Coordinador o Docente técnico	SI	NINGUNA	
Carolina Martinez Ramos	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

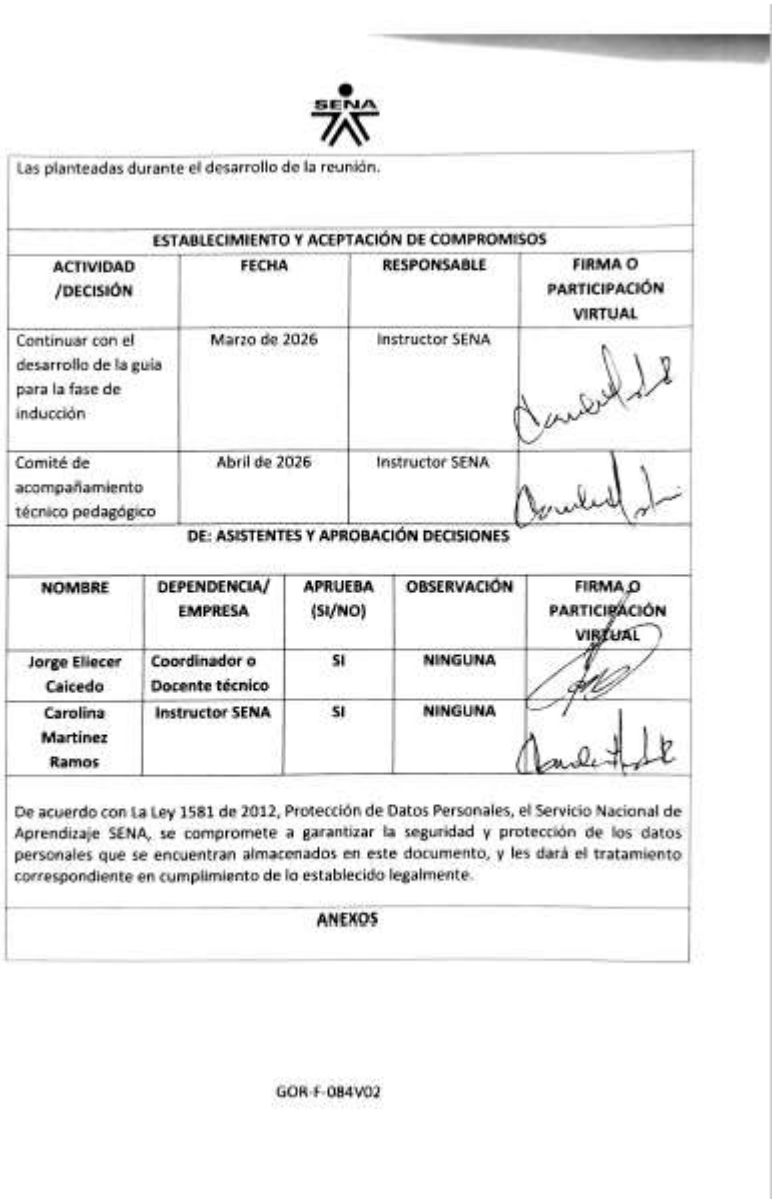
GOR-F-084V02

IE: LITECOM
Sede: CENTRAL
Ciudad: JAMUNDI
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Grupo: 3444947
Fecha: abril 07 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)


Parque de los Pobres
Jamundí
7 abr 2026 1:07:41 p. m.
Jamundí

ACTA No. 0015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3444947			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, abril 7 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE LITECOM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3444947, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Verificación Del Quórum.** Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Instructor SENA**: Carolina Martinez Ramos **Coordinador o Docente**: 2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** • Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Inducción • Revisión de novedades presentadas de los aprendices.			
CONCLUSIONES			

GOR-F-084 V02



Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guia para la fase de inducción	Marzo de 2026	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Abril de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Eliecer Caicedo	Coordinador o Docente técnico	SI	NINGUNA	
Carolina Martinez Ramos	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

Actividad: Visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la media

Fecha: marzo 26 de 2026
Soporte fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Actividad de visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	aleslopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31754852		X		SENA CAB AEM	alejaforva@hotmail.es	3205705761		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3186968700		Andres Garcia
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115088134		X		SENA CAB AEM	cesrrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794656		X		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
9	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089		
10	CÉSAR ANDRÉS VARGAS HUERTAS	1115078438		X		SENA CAB AEM	coar.vargas@hotmail.com	3175881985		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923821		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962956		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3108059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202221537		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1115082823		X		SENA CAB AEM	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918		

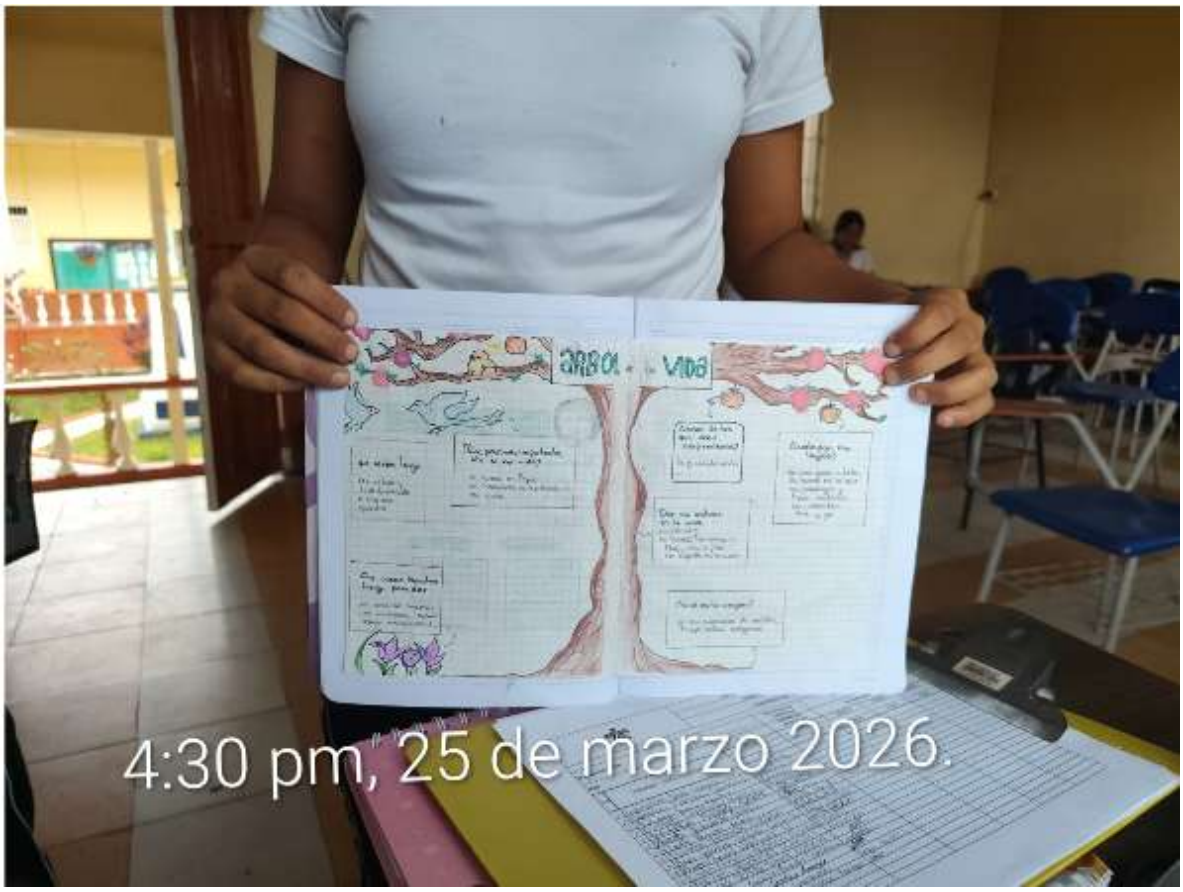
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad: Árbol de la vida, los integrantes van a dibujar un árbol y van a Reflexionar sobre el origen, valores, metas, logros y aspectos que debemos dejar atrás para crecer, Cada grupo presenta su árbol.

Fecha: marzo 25 de 2026
Soporte fotográfico (evidencia).
(Actividad de gamificación)



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Realización de encuesta condiciones de salud contratista 2026 SENA solicitada por la médico de la regional encargada del apoyo y verificación del personal contratista a realizar la contratación para la vigencia 2026.



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INICIO 20 DE ABRIL PRESENCIAL.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: MARZO 26 de 2026



Actividad: CURSO COMPLEMENTARIO OFERTA VIRTUAL ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: MARZO 27 de 2026

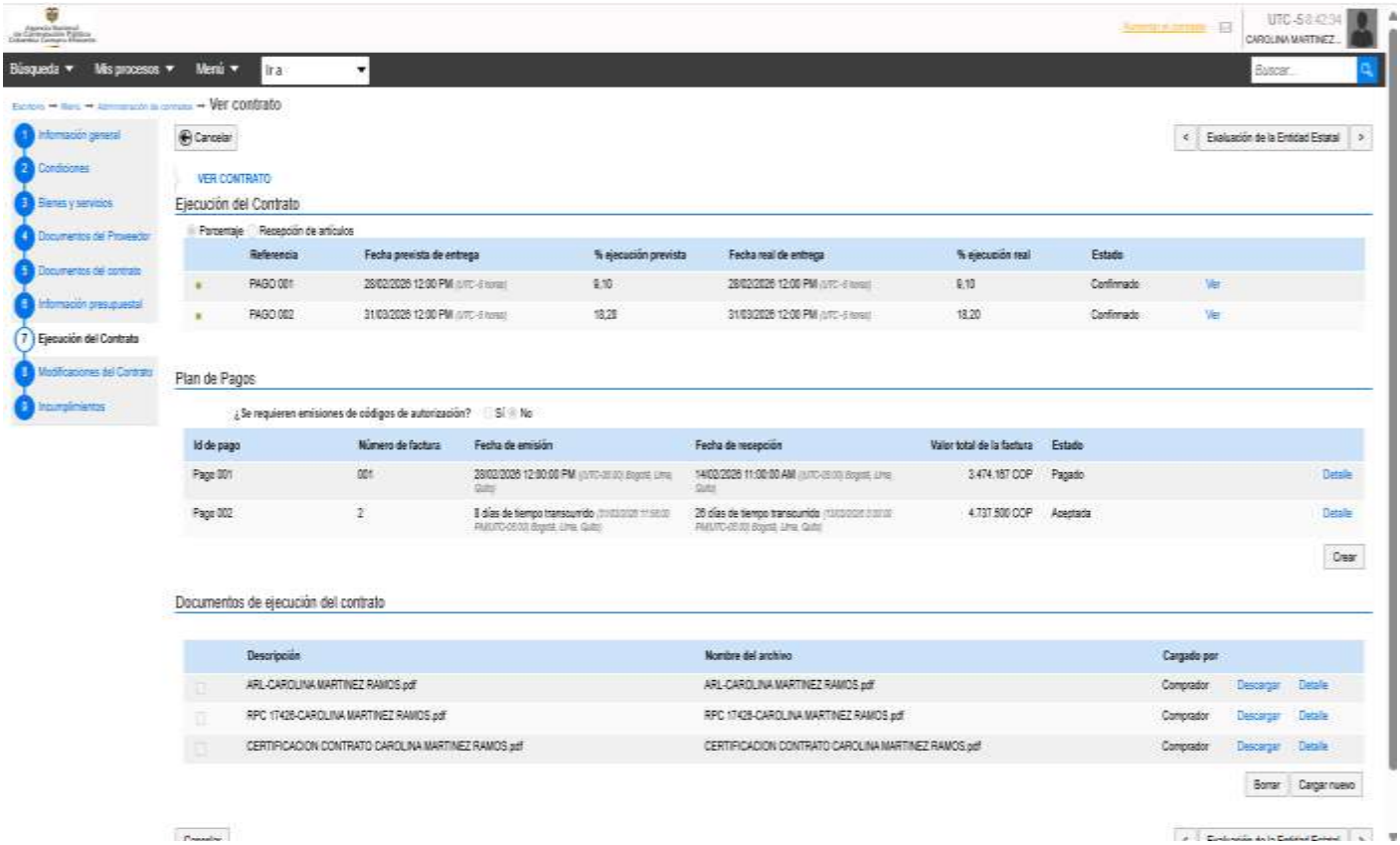


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de ABRIL de 2026.


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
PAGO 001
28/02/2026 12:00 PM
6,10
28/02/2026 12:00 PM
6,10
Confirmado
Ver
PAGO 002
31/03/2026 12:00 PM
18,28
31/03/2026 12:00 PM
18,20
Confirmado
Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
28/02/2026 12:00:00 PM
14/02/2026 11:00:00 AM
3.474.187 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
2
8 días de tiempo transcurrido
26 días de tiempo transcurrido
4.737.500 COP
Aceptada
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL-CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
ARL-CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
RPC 17426-CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
RPC 17426-CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CERTIFICACION CONTRATO CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
CERTIFICACION CONTRATO CAROLINA MARTINEZ RAMOS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo